

# FormaLab

**FORMALAB**

**MANUEL QUALITE**

Décembre 2011/Mars 2012

Greta du Velay



*Leonardo Transfert d'innovation 2011-1-FR1-LEO05-24454*

L'objectif de ce document est de faciliter la gestion quotidienne du projet par les partenaires. Il reprend les engagements contractuels et organise les flux de travail. Il permet d'impliquer plus facilement un nouveau collègue dans le projet.

## Le projet Formalab

Il se déroule sur 18 mois du 01/10/2011 au 31/03/2013.

### *Résumé*

L'objectif de FormaLab est de mettre en place une méthode de formation aux compétences clés, pour de jeunes adultes éloignés de l'emploi, en se basant sur le principe des FabLabs. Pour répondre à l'obligation de former, sur l'ensemble du territoire national (et dans les autres pays européens), les jeunes adultes pour qu'ils acquièrent des compétences clés, il est nécessaire de développer des méthodes motivantes qui permettent d'avoir une approche globale, réelle et non segmentée et qui associe les bénéficiaires dans leur conception. FormaLab fonctionnera à travers des ateliers et des présentations qui pourront être reliées à des cours plus classiques. Il offrira la possibilité de travailler sur des projets personnels et collectifs et de collaborer avec d'autres groupes, avec une forte ouverture sur l'environnement local, national et international. Apprendre et partager constituent le cœur du FormaLab. L'application du concept de Fablab à la formation des adultes et son intégration dans un centre de formation formel sont faits avec l'appui d'ITD et du FabLab de Gand, TimeLab. ITD est spécialisé dans l'introduction de concepts innovants en formation et il collabore déjà avec le FabLab de Barcelone. Celui-ci et le TimeLab diffèrent dans leur fonctionnement et par le type de public qu'ils accueillent, mais tous les deux souhaitent développer une dimension formative et impliquer davantage les publics de proximité moins technophiles. Ils bénéficieront donc également de la réflexion conduite avec des spécialistes de l'insertion et de la formation des adultes. Deux exemples d'ateliers sont mis en place au cours du projet, l'un plutôt à dominante culturelle, l'autre à dominante technique. Elaborés spécifiquement pour pouvoir fonctionner dans un centre de formation pour adultes et pour développer un ensemble large de compétences clés, ils sont documentés sous forme papier et visuelle (vidéo + photos) de manière à pouvoir être reproduits dans d'autres centres. Le Greta mettra en place un dispositif d'évaluation pédagogique permettant de vérifier l'acquisition d'un ensemble de compétences clés (selon le cadre européen).

Les résultats du projet :

- 1) une méthode de mise en oeuvre d'un FormaLab avec un guide pratique,
- 2) deux ateliers de formation, testés, documentés et reproductibles, seront diffusés, sous licence libre, en format imprimé et par le web, auprès d'autres organismes de formation pour adultes et auprès d'autres FabLabs des pays partenaires.

Les jeunes adultes qui ont suivi les ateliers ont acquis un ensemble de compétences clés qu'ils sont capables d'évaluer et de valoriser grâce à un appui méthodologique élaboré par le Greta du Velay (et qui sera lui aussi diffusable et diffusé). Dans chaque pays une rencontre sera organisée pour communiquer sur les enjeux et les résultats et renforcer la dynamique de partenariat.

## Lots de travail

<b>WP1</b>	<b>Coordination</b>	<b>Greta du Velay</b>	
de	<b>01/10/2010</b>	à	<b>31/03/2013</b>
comprend	Evaluation interne (coordonnée par ITD) Evaluation externe (prise en charge par le Greta) 4-5 réunions de coordination		

### Productions WP 1

- Manuel qualité du projet (FR) – resp. Greta
- Intranet de communication et suivi documentaire (FR or EN) – resp. Greta
- Rapport d'évaluation intermédiaire (FR or EN) – resp. ITD
- Rapport d'évaluation finale (FR or EN) – resp. ITD
- Rapports & documents pour l'agence – resp. Greta

<b>WP2</b>	<b>Analyse</b>	<b>ITD</b>	
de	<b>10/2011</b>	à	<b>09/2012</b>
comprend	Visites et échanges avec des FabLabs		

### Productions WP 2

- Rapport = un guide pratique pour la mise en place [EN, FR, ES, CA, NL] qui contient
  - Les caractéristiques d'un FormaLab (=adaptation duFabLab à FormaLab)
  - Méthode pour intégrer un atelier compétences clés dans un organisme

<b>WP3</b>	<b>Ateliers</b>	<b>TimeLab</b>	
de	<b>09/2012</b>	à	<b>03/2013</b>
comprend	Mise en place de 2 ateliers par le Greta Documentation des 2 ateliers par le Greta		

### Productions WP3

2 ateliers décrits et documentés documentés (par des photos et des vidéos). Un atelier est organisé avec le support d'ITD, l'autre avec Timelab.

Evaluation des ateliers en relation avec les compétences clés et la perception des apprenants et des formateurs.

<b>WP4</b>	<b>Valorisation</b>	<b>Greta du Velay</b>	
de	<b>10/2011</b>	à	<b>03/2013</b>
comprend	Le site du projet 3 événements en Belgique, Espagne, France		

### Productions WP4

- Site Web site avec photos, vidéos, guide et documents supports.
- Plan pour maintenir le Formalab
- Plan pour la diffusion du concept
- Plans d'exploitation en Espagne et en Belgique.

# FormaLab

## Gestion et suivi

### *Communication et partage de l'information*

#### **Communication interne**

La communication entre les partenaires joue un rôle primordial dans le bon fonctionnement des équipes. Compte-tenu du petit nombre de partenaires impliqués, un seul niveau de communication est considéré, il regroupe l'ensemble des coordinateurs et des formateurs de chaque organisme.

#### **Liste de diffusion**

La liste suivante est mise en place

[formalab-partners@formalab.fr](mailto:formalab-partners@formalab.fr)

Elle comprend :

Evi Swinnen (TimeLab de Gand, partenaire, Belgique)  
Suzanne Hendrikse (TimeLab de Gand, partenaire, Belgique)  
Joan Pedregosa (ITD, partenaire, Espagne)  
Oscar Martinez (ITD, partenaire, Espagne)  
Denis Aboulin (Greta, coordination)  
Pierre Carrolaggi (Greta, coordination, mise en place, animation)  
Jerome Combaz (Greta, coordination, mise en place, animation)  
David Noel (Greta, mise en place, animation)  
Laurent Gouteyron (Greta, mise en place, animation)  
Mathieu Gauzins (Greta, mise en place, animation)  
Mariana Pfenniger (ITD, partenaire, Espagne)

La communication pourra se faire en français ou en anglais.

Merci d'utiliser cette liste pour tout partage d'information concernant les FabLabs ou le projet FormaLab. Eviter cependant les messages spécifiques à la coordination administrative du projet, qui peuvent être envoyés directement entre coordinateurs.

En répondant à un message de la liste, tous les abonnés recevront la réponse. Pour répondre seulement à l'auteur du message, faire "répondre à tous" et enlever le mél de la liste.

L'arrivée d'une nouvelle personne dans un organisme doit être signalée à Jérôme Combaz ([j.combaz@velay.greta.fr](mailto:j.combaz@velay.greta.fr)) pour son inscription à la liste de diffusion. Il faut être inscrit pour envoyer comme pour recevoir les messages. La liste de diffusion comporte une archive qui permet à tout nouvel arrivant de se mettre au courant des échanges précédant son arrivée.

<https://formalab.fr/mailman/listinfo/formalab-partners>

#### **Intranet**

Un intranet est mis en place : <http://http://formalab.fr/wiki/intranet>

Il est accessible à partir du site <http://formalab.fr/>

Il contient un wiki et permet d'ajouter des fichiers.

Chaque partenaire est destinataire du login/mot de passe.

Il permet également de visualiser l'ensemble des modifications sur le site.

# FormaLab

## Communication externe

La communication externe mentionne le nom du projet ainsi que le soutien de la Commission européenne dans le cadre du programme d'éducation et de formation tout au long de la vie, Leonardo da Vinci transfert d'innovation.

Le logo ci-dessous est inséré.



DG Éducation et culture

ATTENTION : ANCIEN LOGO

Programme pour l'éducation et  
la formation tout au long de la vie

Attention un nouveau logo est disponible (il est accessible à partir de l'intranet).



Programme d'éducation  
et de formation  
tout au long de la vie

En français

En anglais



Lifelong  
Learning  
Programme

Le numéro de projet - 2011-1-FR1-LEO05-24454

Le logo du projet est en cours d'élaboration (en décembre 2011).

Logo du projet (disponible sur l'intranet)

**FORMA**  
**IVB**

# FormaLab

Le site web est mis en place en début d'année 2012.

Achat de deux noms de domaines :

- <http://formalab.fr>

et

- <http://formalab.cc>

L'extension .fr est gérée par le Greta pour rendre compte de l'avancée du Formalab et diffuser les documents qui seront produits.

L'extension .cc est géré par Timelab pour assurer la communication en anglais du projet, et viser plus directement les Fablabs. Les codes de gestion du site lui sont transférés (suite réunion Skype en mars 2012). Dans l'attente de l'apport de contenu par Timalab, formalab.cc est directement redirigé vers formalab.fr.

## ***Prise de décision***

Les décisions sont prises après discussion et validation en comité de pilotage. Le coordinateur peut être amené à prendre une décision hors comité de pilotage après consultation par courriel ou téléphone des partenaires.

## ***Suivi et rapport financier***

Le document de référence est disponible en anglais sur l'intranet du projet : [WP1 Coordination>Manuel de gestion (EN).pdf].

Un manuel en français est maintenant disponible [WP1 Coordination>Manuel de gestion du projet.pdf].

Il est à mettre en relation avec les annexes au contrat qui reprennent le projet de budget de la demande de cofinancement.

Frais de personnel : ce sont des frais réels chargés. Le document en annexe 2 permet de justifier les coûts horaires utilisés pour le rapport.

Un tableau disponible sur l'intranet permet de suivre le travail engagé par chaque intervenant sur chacun des lots de travail. Chaque partenaire doit pouvoir justifier du temps passé sur le projet. Les forfaits et pourcentages ne sont pas acceptés.

Tous les documents de suivi proposés par l'Agence sont disponibles dans l'intranet (WP1>reporting documents) :

- Feuilles individuelles de temps passé sur le projet (doivent être signées par le travailleur et le responsable légal)
- Déclaration des coûts (à partir des feuilles de salaire) - doivent être signés par responsable légal.

Les factures en flamand doivent être expliquées (annotation manuscrite des photocopies ou des scans).

Le rapport final est dû deux mois après la fin du projet, soit fin mai 2013.

Un rapport comprend des éléments financiers, quantitatifs et qualitatifs.

## ***Documents de travail***

### **Format**

Les formats non propriétaires sont privilégiés. Il est recommandé à tous les personnels impliqués dans le projet d'installer la suite LibreOffice. Sauf dans des cas justifiés, les documents de la suite bureautique Microsoft ne seront pas acceptés.

Les documents à destination extérieure et qui n'ont pas vocation à être modifiés seront produits au format Acrobat (.pdf), ceux qui peuvent être modifiés seront aussi en format LibreOffice.

### **Nommage des fichiers**

Le numéro du lot de travail est indiqué, le titre est court et compréhensible et en bas-de-casse sur le modèle suivant : WPn-titre.odt

# FormaLab

Tous les documents produits sont archivés dans l'intranet.

## Contenu d'un document

Les documents comprennent :

- Une page de titre
- Un sommaire (généralisé automatiquement)
- Des pages numérotées.

La page de titre comprend

- Le lot de travail
- Le titre
- L'auteur et son organisme
- Le logo Formalab
- Le logo LLP
- le numéro du projet

Les documents diffusés à l'extérieur contiennent en outre en première page l'avertissement suivant :

*Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que ses auteurs et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.*

Sur l'intranet ce texte est disponible dans les différentes langues.

Une page contient :

- Un en-tête qui reprend logo et titre du document.
- Un pied de page avec le numéro du projet et le numéro de page
- Le texte est en Times New Roman 10 pts

## Assurance qualité

Les documents sont produits sous la responsabilité de leur auteur. Le Greta les valide après une acceptation par l'ensemble des partenaires.

## Droits d'auteurs

Le droit d'auteur reste attaché à l'auteur du document et à l'organisme qui l'emploie. Les documents diffusés à l'extérieur le sont sous licence Creative commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 non transposé. [<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.fr>].

# Annexe – Justification des coûts salariaux

FormaLab  
Leonardo TOI  
2011-1-FR1-LEO05-24454  
**Justification of costs**

Period:

Name of employee	
ISCO Category (1, 2, 3, 4)	
Employer data	
Name	
Adress	
Tel	
Fax	
e-mail	
Social security number	
Employee number	
Annual salary	
Annual employer contributions	
Annual contracted hours	
Hourly cost	
Hour worked per day	
Daily cost	
Formula used for calculation	

Name of responsible:

Stamp

Fonction:

Date: